

ЗАПОВЕД

№ РД-...19-46/... 18. 02. 2022

На основание чл. 32, ал. 1, т. 1 от Закона за висшето образование, чл. 29, ал. 2, т. 7 и 10 от ПУДСУ и заповед № РД-01-973 от 26.11.2021 г., изменена със Заповед № РД-01-991 от 02.12.2021 г. и със заповед РД-01-88/ 15.02.2022 г. на Министъра на здравеопазването, с цел ограничаване на опасността от разпространение на COVID-19 (коронавирус)

НАРЕЖДАМ:

Противоепидемични мерки

1.1 Сектор „Снабдяване“ да продължи осигуряване на материали за дезинфекция и хигиенни материали.

1.2 Отговорниците за хигиенизирането да организират дезинфекциране на подовите и повърхностите в сградите на Софийския университет в съответствие с Алгоритъма на дезинфекционните мероприятия на работните места в обекти с обществено предназначение или в търговски и други обекти, които предоставят услуги на гражданите в условията на епидемично разпространение на COVID-19 – Приложение № 1 към т. 1, буква „а“ от Заповед № РД-01-743 от 31.08.2021 г. на Министъра на здравеопазването. Всички подове и повърхности, дръжки на врати, ключове за осветление, бутони на асансьори, парапети, тоалетни чинии, мивки, кранове и др. да се почистват и дезинфекцират ежедневно двукратно по график.

1.3 Управителите на сгради:

- да провеждат инструктаж на персонала за правилна хигиена на ръцете;
- да осигуряват сапун, дезинфектант и лични предпазни средства на персонала;
- да създадат организация за контрол на входа на обекта по отношение на броя на влизащите лица с цел недопускането на струпване на хора и спазването на дистанция;
- да осигурят безконтактни термометри на служителите от охраната и да организират проверката на телесната температура на влизащите в университета по такъв начин, че да не се образуват опашки и да няма затруднения за студентите, преподавателите, служителите и посетителите;
- да поставят безконтактни дозатори с дезинфектанти на входовете, в коридорите и пред по-големите аудитории;
- да поставят в коридорите и аудиториите информационни табели или стикери, които напомнят за задължението за спазване на физическа дистанция от най-малко 1,5 м., хигиена на ръцете и носене на защитни маски на лицето;

– чрез табели и маркировка да организират двупосочно движението на хора по коридорите;

– да създадат организация, която да осигури физическа дистанция между служителите най-малко от 1,5 м.

– чрез намаляване на броя на местата в аудиториите да осигурят физическа дистанция между студентите най-малко от 1,5 м.

1.4 Да се осигурят течаща топла вода и течен сапун във всяко санитарно помещение. Да се следи за изразходването и своевременното осигуряване на течен сапун или дезинфектанти.

1.5 Всички преподаватели, студенти и служители са длъжни да носят маски в общите закрити части на учебните сгради и библиотеките. При присъствено обучение маски се носят и по време на час, освен от преподавател или студент, който говори в момента. Правилата за носене на маски са в съответствие с действащите здравни правила общо за страната и могат да се променят при промяна на общите правила от министъра на здравеопазването.

Достъп до сградите и масови мероприятия

2.1 Провеждането на конгресно-конференции мероприятия, семинари, симпозиуми, музикални и други фестивали, както и на други групови и масови мероприятия се допуска при използване на не повече от 30% от капацитета на помещението, в което се провеждат, при спазване на физическа дистанция от най-малко 1.5 м. и носене на защитни маски за лице от всички участници. Сценични прояви на закрито се допускат при използване на не повече от 50% от капацитета на помещенията, заемане само на седящи места през едно, спазване на физическа дистанция от най-малко 1.5 м. между посетителите и носене на защитни маски за лице.

2.2 Ограниченията по т. 2.2 може да не се прилагат при условията, определени в т. I.32 на заповед № РД-01-973 от 26.11.2021 на министъра на здравеопазването.

2.3 Начинът на провеждане на Общото събрание на Университета се определя от председателя на Общото събрание, на Академичния съвет – от ректора, на общите събрания на факултетите – от председателите им, на факултетните и катедрените съвети – от ръководителя на съответното звено в съответствие с изискванията на заповедите на министерството на здравеопазването.

2.4 Забрапявам допускането в учебните сгради на лица в карантинен период или със симптоми на остри заразни и респираторни заболявания (повишена температура, кашлица, затруднено дишане и други).

2.5 Разреждавам ползването на студентските столове, кафетата и ресторантите на територията на Университета, и на УНБ „Проф. Цв. Бончев“, Гьолечница при спазване на заповед № РД-01-973 от 26.11.2021 г., изменена със Заповед № РД-01-991 от 02.12.2021 г. и със заповед РД-01-88/ 15.02.2022 г. на Министъра на здравеопазването.

Работа на администрацията

3.1 Администрацията на Софийския университет „Св. Климент Охридски“ да работи присъствено с не повече от 50% от персонала си, ако е възможно с оглед на характера на дейността. В края на всяка седмица ръководителите на звена и началниците на отдели и сектори да подават по електронната поща до главния мениджър график за присъствената работа на служителите за следващата седмица, като осигурят необходимия минимум на служителите за поддържане на дейността на звеното, поддържането на работата на компютърните и информационни системи и дейностите, чиито срокове не могат да бъдат промени. Служителите, които не са включени в графика, да изпълняват задълженията си дистанционно.

3.2 Несъществени контакти на работните места да бъдат ограничени. При присъствена работа началниците на отдели и сектори организират дейността по начин, който осигурява спазването на дистанция най-малко от 1,5 м. между служителите и посетителите. При непосредствено обслужване на посетители е задължително използването на защитна маска за лице или предпазен шлем. По изключение се допуска обслужване на посетители без защитна маска за лице или предпазен шлем, когато са осигурени механични прегради от стъкло или друг прозрачен материал, позволяващ влажно почистване или дезинфекция.

3.3 Електронно деловодство:

3.3.1. Деловодството на Софийския университет „Св. Климент Охридски“ да завежда и извежда документи електронно чрез изпращане по имейл на адрес delovodstvo@uni-sofia.bg. Изключение се допуска само за документи, които са заведени и се придвижват на хартиен носител към момента на издаване на настоящата заповед, както и за документи, за които външен кореспондент изисква да са на хартиен носител, трудови договори, граждански договори, заявления и заповеди за отпуск, документация по обявени обществени поръчки, кореспонденция от/до съдилища, прокуратура, следствени органи и органи на досъдебно производство и съдебни изпълнители, заявления на физически и юридически лица, съдържащи оригинални документи на заявителя. Спорни случаи по обхвата на електронно завежданите и извеждани документи се решават по указание на главния секретар.

3.3.2. Документи, подадени на хартиен носител от граждани, студенти, външни кореспонденти, които не подадат в изключенията, по предходната точка, се сканират, завеждат и се придвижват електронно.

3.3.3. Заведените електронно преписки се обработват и придвижват изцяло електронно чрез деловодната система.

3.4. По отношение на електронното деловодство се спазват изискванията на Указанията, утвърдени със заповед на ректора РД-19-2 от 11.01.2021.

Учебна дейност

4.1 Възобновява се присъственият учебен процес, освен ако съветът на основното звено не реши друго. Деканите на факултети да определят въз основа на решения на факултетния или на деканския съвет начина на провеждане на учебните занятия през летния семестър на учебната 2021/2022 г.

4.2 Решенията на съвета на основното звено по т. 4.1 са задължителни за всички преподаватели.

4.3 Факултетите да обявят на интернет-страниците си начина на провеждане на занятията.

4.4 При присъствено провеждане на учебните занятия деканите на факултети и главният мениджър да осигурят спазването на въведените от Мипистъра на здравеопазването противоепидемични мерки и следните изисквания:

- въвеждане на обучение по график, при което не се допуска едновременно провеждане на практически или семинарни упражнения на повече от 50% от групите, както и смесване на групи;

- създаване на организация за провеждане на лекции при 50% заетост на помещенията;

- извършване на редовно проветряване на всеки час и дезинфекция на помещенията, хигиена на ръцете и носене на защитни маски за лице от студентите и преподавателите.”. За целта деканските ръководства заедно с управителите на сгради да изготвят график за почистването през деня, така че да не се нарушава учебният процес;

- поставяне на табели, указващи, че сядането е позволено през едно място.

4.5 При присъствено провеждане на учебните занятия през първите две седмици да не се провежда проверка за присъствие на студентите и отсъствието да не се санкционира.

4.6 Независимо от избрания начин на провеждане на занятията преподавателите да подготвят онлайн курс, за да имат достъп до курса студентите под карантина, с хронични заболявания и от рискови групи и заради опасността от внезапно преминаване към онлайн обучение.

4.7 При неприсъствено провеждане на учебните занятия в разписа на всяка специалност да се посочат интернет адресите и електронната платформа, чрез които ще се провежда обучението по всяка дисциплина.

4.8 При провеждане на смесено обучение – присъствено и онлайн, двата вида обучение да се провеждат в отделни дни или през достатъчен интервал, позволяващ придвижването на преподавателите и студентите.

4.9 В случай на необходимост събота и неделя могат да бъдат включени като учебни дни в разписа на занятията.

4.10 Занятията по дисциплината „Физическо възпитание и спорт“ да се провеждат както следва:

– При присъствено обучение да се спазват всички противоепидемични мерки по точка 1;

– Спортовете, за които е възможно, да се провеждат на открито, когато метеорологичната обстановка го позволява, и да се осигури ранно взимане на практическите занимания, като превантивна мярка срещу влошаване на епидемичната ситуация;

– Спортовете, при които се налага ползване на закрыта материална база, да се провеждат, като се спазва изискването за социална дистанция между студентите и с прилагане на план за поэтапно ползване на съблекалните;

– Студентите с хронични заболявания и от рискови групи да бъдат освободени от практически занимания и да им се предложи онлайн обучение от Центъра по кинезитерапия;

– На студентите, които са ограничени поради епидемичната ситуация (заразени, под карантина, грижат се за близък, не могат да пътуват и т. н.) и не могат да посещават занятия, да бъде осигурен достъп до онлайн упражнения за тренировки в домашни условия и теоретична подготовка;

– Ако ситуацията наложи преминаване към смесено обучение, практически занимания да се провеждат само със студенти от първи курс, а обучението да се провежда в блокове с намален брой студенти според спецификата на вида спорт.

4.11 Всички учебни практики и хоспитирането да бъдат проведени присъствено, а в случаите, за които това не е възможно, да бъдат проведени онлайн или отложени. В случай на отлагане, тези дисциплини да не се взимат предвид като неположени за завършването на учебната година и да не се включват при изчисляването на общия успех за стипендия.

4.12 В срок до две седмици преди началото на изпитната сесия деканите на факултетите да изготвят график на изпитите с информация за начина на провеждане на всеки изпит – присъствено или чрез дистанционни средства, както и дали има промяна на формата на заключителен контрол и т. н. Протоколите от проведените изпити да се попълват в срок в СУСИ и да се подписват чрез сертификатите за отдалечен достъп на преподавателите.

4.13 Държавните изпити и защитите на дипломни работи да се проведат присъствено при спазване на актуалните противоепидемични мерки, а ако това не е възможно – чрез дистанционни средства (държавните изпити – в платформата Мудъл, а защитите на дипломни работи – в публично достъпни среди). Определям двуседмичен срок за нанасяне на оценките от държавните изпити в главните книги от председателя на изпитната комисия.

4.14 Присъствено провеждане на изпити се допуска при използване на не повече от 30% от капацитета на помещението, в което се провеждат и не повече от 30 участника, при спазване на физическа дистанция от най-малко 1.5 м. и носене на защитни маски за лице от всички участници.

4.15 Кандидат-докторантските изпити по специалността да се проведат присъствено при спазване на актуалните противоепидемични мерки, а ако това е невъзможно – чрез дистанционни средства. Кандидат-докторантските изпити по чужд език да се провеждат присъствено при спазване на всички противоепидемиологични мерки, а ако това е невъзможно – чрез дистанционни средства.

Процедури за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности

5.1. Процедурите за заемане на академични длъжности и предварителното обсъждане на докторски дисертации в първичното звено да се провеждат присъствено, а ако това е невъзможно – чрез дистанционни средства в платформата Мудъл. Документи за участие в конкурси за академични длъжности да се подават по електронен път в отдел в „Човешки ресурси“.

5.2. Публичните защити на дисертационни трудове да се провеждат присъствено при спазване на всички противоепидемиологични мерки, а ако това е невъзможно – чрез дистанционни средства. При провеждане чрез дистанционни средства, за да се осигури достъп на всички желасци да участват, защитите да не се провеждат в платформата Мудъл, а в публично достъпни среди; адресът за достъп да се обявява на интернет страницата с материалите по защитата; да се прави видеозапис на процедурата.

Следдипломна квалификация, работа на ДИУУ и ДЕО

6.1 Документи за кандидатстване за професионално-квалификационни степени да се приемат чрез електронната платформа на Департамента за информация и усъвършенстване на учители. Обучението и защитите за професионално-квалификационни степени да се провеждат неприсъствено чрез дистанционни средства, а ако се налага – и присъствено.

6.2 Подготвителната година за студентите от Департамента за езиково обучение, курсовете по чужди езици и индивидуалното обучение на курсисти да се провеждат присъствено, а при необходимост – в хибридна форма.

6.3 Курсовете за следдипломна квалификация, кандидат-студентските курсове и др. да се провеждат присъствено, а ако това е невъзможно – чрез дистанционни средства.

Университетска библиотека

7.1. Достъп до Централна университетска библиотека и филиалните библиотеки имат само преподаватели, докторанти, студенти и служители на Софийския университет „Св. Климент Охридски“. Достъп за преподаватели, докторанти и студенти от други висши училища и научни организации може да бъде даван по

изключение с разрешение на ректора или директора на Университетска библиотека. Определям работно време с читатели на Централна библиотека от 8.00 до 20.00 ч., а на филиалните библиотеки – от 8.30 до 17.30 ч.

7.2 Всички читални да работят с капацитет 30% от работните места, като се осигури дистанция от минимум 1,5 м. между читателите. Допускат се само читатели с маски, като при влизане всички читатели задължително дезинфекцират ръцете си. В зоните за заемане на литература не се позволява струиране на читатели и се спазва дистанция от 1,5 м. При необходимост читателите изчакват извън библиотеките. При подходящи условия да се работи при отворени прозорци. При невъзможност да се извършва задължително проветряване по десет минути на всеки час. Забрапявам използването на настолните компютри в читалните зали.

Командировки, мобилности и стажове в чужбина

8.1 Разрешавам командироването и пътуванията на академичния състав, служителите от администрацията и студентите в чужбина, в т.ч. пътуванията с цел мобилност или стаж по програма Еразъм+.

8.2 Всички членове на академичния състав, служители от администрацията и студенти, както и чуждестранните преподаватели, изследователи и студенти, които пристигат от други държави, трябва да спазват изискванията на заповедите на министъра на здравеопазването за определяне условията и изискванията за влизане в България.

Действия при установяване на лица със съмнения за заболяване

9.1 При поява на симптоми на остри респираторни болести (повишена температура, кашлица, хрема и други) у преподаватели, студенти или служители:

– лицето със симптоми се освобождава от работа/занятия и напуска незабавно сградата на Университета;

– след като лицето напусне помещението, преподавателят/началникът на отдела съобщава на управителя на сградата и в кратък срок се извършва щателна дезинфекция с биоцид с вирусоцидно действие;

– лицата със симптоми са длъжни да се свържат по телефона с общопрактикуващия си лекар или със съответната регионална здравна инспекция, откъдето да получат указания според случая.

9.2 Лицата с потвърдено заразяване с COVID-19 информират по телефона декана/началника на отдела, който трябва незабавно да се свърже със съответната регионална здравна инспекция (РЗИ). Идентифициране на контактните лица и мерките, които да се предприемат, включително лицата, които се поставят под задължителна карантина, се разпореждат от РЗИ.

Възлагам контрола по изпълнението на заповедта на главния мениджър, заместник-ректора по информационни системи и академичен състав, заместник-ректорите по административната и по учебната дейност, деканите, ръководителите на звена, началниците на отдели и сектори и на управителите на сгради.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на съответните длъжностни лица, членовете на академичния състав, служителите от администрацията и студентите за сведение и изпълнение.



ПРОФ. Д. Ф. Н. АНАСТАС ГЕРДЖИКОВ
РЕКТОР

